**KLAUZULA INFORMACYJNA WOBEC OSÓB KILENTÓW/INTERESANTÓW**

**I**

**ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Przedszkole Miejskie nr 17 „Niezapominajka”**

 **ul. Józefa Wybickiego 1 99-300 Kutno** reprezentowany przez Dyrektora,

1. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się:

- pod adresem korespondencyjnym: **Przedszkole Miejskie nr 17 „Niezapominajka”**

 **ul. Józefa Wybickiego 1 99-300 Kutno**

**-** telefonicznie: **(24) 253 54 14**

**-** pod adresem poczty elektronicznej: **pm17@edu.kutno.pl**

**II**

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator wyznaczył inspektorem ochrony danych w z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iodo@iodo.kutno.pl**lub pisemnie na adres siedziby administratora

 Z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się we wszystkich sprawach

 dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z

 przetwarzaniem danych

**III**

**CELE, PODSTAWY PRAWNE I OKRES RETENCJI DANYCH**

Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w następujących celach:

1. dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych Klientów, określenie i zakres zamówionych usług, terminy realizacji usług—w celu realizacji umowy zawartej z Klientami na realizację usług (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) -- przez okres realizacji zamówionych

 usług;

 2) dane osobowe zawarte w dokumentacji rachunkowej, księgowej i podatkowej

 administratora oraz w systemach i dokumentach bankowych — w celu realizacji obowiązku

 wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości oraz Ordynacji

 podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawy o podatku od towarów

 i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) — przez 5 lat od końca danego roku rozliczeniowego;

 3) dane osobowe Klientów będą również przetwarzane przez administratora w celu

 ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie

 uzasadnionego interesu administratora oraz zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa

 krajowego, w szczególności Kodeksu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit f RODO) — przez 3 lata od

 zakończenia świadczenia określonej usługi, przy czym w przypadku toczących się

 postępowań okres ten może się wydłużyć na czas prawomocnego zakończenia postępowania oraz

 do upływu nowych terminów przedawnienia;

 4) nagrania z monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa mienia,

 bezpieczeństwa Klientów oraz informacji, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu

 administratora oraz Klientów (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) — przez 3 miesiące od dokonania

 nagrania.

**III**

**UJAWNIENIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator nie udostępnia danych osobowych Klientów innym podmiotom, z wyjątkiem:

 1) organów państwowych, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania

 ujawnień, w szczególności Ministerstwa Finansów oraz innych organów Krajowej

 Administracji Skarbowej;

 2) banków, w których administrator posiada rachunki bankowe, w zakresie dokonywanych

 transakcji;

 3) operatorów pocztowych oraz firm kurierskich.

Dane osobowe Klientów mogą być ujawniane podmiotom współpracującym z administratorem

na podstawie pisemnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji

określonych w umowie zadań i usług na rzecz administratora, w szczególności w zakresie obsługi

IT, usług prawnych lub doradczych.

**IV**

**ODBIORCY DANYCH**

1. Państwa dane osobowe mogą być udostępnia w następujących przypadkach:

 a) gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. organom

 państwowym

Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu pracodawcy na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz pracodawcy, np.:

1. usług teleinformatycznych, takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów

informatycznych;

 2) obsługi poczty tradycyjnej;

 3) usług prawnych lub doradczych.

**V**

**PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE DOTYCZĄ**

 1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

 1) **dostępu** — uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane

 osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do

 nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych

 osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną

 ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do

 żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych

 przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego

 przetwarzania (art. 15 RODO);

 2) **do otrzymania kopii danych** — uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy

 czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę

 w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);

 3) **do sprostowania** — żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nie-

 prawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);

 4) **do usunięcia danych** — żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie

 ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów

 przetwarzania (art. 17 RODO);

 5) **do ograniczenia przetwarzania** — żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych

 (art. 18 RODO), gdy:

 a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych — na okres

 pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

 b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się

 ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,

 c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane

 dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

 d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania — do czasu

 stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne

 wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

 6) **do przenoszenia danych** — otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym

 formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które

 dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi,

 jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią

 zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);

 7) **do sprzeciwu** — wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych wpraw-

 nie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną

 sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych

 prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw

 i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony

 roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od

 interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania

 danych w tych celach (art. 21 RODO).

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna

skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

**VI**

**PREZES URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można

kontaktować się w następujący sposób:

 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt;

 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.